



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2022 № 4726

г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 26.07.2021 № 2859 «О мерах по предупреждению коррупции в муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях города Хабаровска»

В целях совершенствования муниципального правового акта администрации города Хабаровска, в соответствии с пунктом 5 постановления Правительства Хабаровского края от 08.07.2022 № 331-пр «О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 3 декабря 2020 г. № 521-пр «О мерах по противодействию коррупции в государственных учреждениях Хабаровского края, государственных унитарных предприятиях Хабаровского края» администрация города **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 26.07.2021 № 2859 следующие изменения:

1.1. Пункт 2 дополнить новым подпунктом 2.1.1 следующего содержания:

«2.1.1. При создании муниципальных учреждений, реорганизации, изменении их типа, при реорганизации муниципальных унитарных предприятий обеспечить в месячный срок со дня их регистрации в качестве юридического лица в регистрирующем органе организацию разработки и принятие локальных нормативных актов, утверждающих документы, указанные в подпункте 2.1 постановления.

Копии локальных актов в течение 15 календарных дней направляются в службу по взаимодействию с правоохранительными органами администрации города.».

1.2. После пункта 4 дополнить новым пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1. Вице-Мэру города, первому заместителю Мэра города по экономическим вопросам Михайловскому И.Г., первому заместителю Мэра города по городскому хозяйству Варады В.Е., заместителям Мэра города Прохорцу А.А., Шевцову А.И., Соловьеву Е.И., Сергейчуку С.В., Мильчаковой О.Н., Митрофанову Д.В. обеспечить деятельность отраслевых комиссий по урегулированию конфликта интересов для руководителей муниципальных унитарных предприятий и руководителей муниципальных

учреждений города Хабаровска в соответствии с положением о комиссии по урегулированию конфликта интересов для руководителей муниципальных унитарных предприятий и руководителей муниципальных учреждений города Хабаровска, утвержденным настоящим постановлением.».

1.3. В приложении № 1 к постановлению «Примерные антикоррупционные стандарты муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения города Хабаровска»:

1.3.1. Пункты 1.1 – 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящие примерные антикоррупционные стандарты муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения города Хабаровска (далее – Антикоррупционные стандарты) представляют собой базовые положения, определяющие основные цели и задачи их внедрения, принципы, процедуры и мероприятия, направленные на пресечение коррупционных правонарушений в деятельности муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений города Хабаровска.

Понятия и термины, применяемые в Антикоррупционных стандартах, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения города Хабаровска (далее – Организации) разрабатывают и утверждают локальным нормативным актом Организации в соответствии с настоящими Примерными антикоррупционными стандартами антикоррупционные стандарты соответствующей Организации.

1.3. Все работники Организации должны быть ознакомлены с Антикоррупционными стандартами руководителем Организации под подпись при приеме на работу до подписания трудового договора.».

1.3.2. Раздел 3 дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) принцип ответственности – персональная ответственность руководителя Организации за реализацию Антикоррупционных стандартов.».

1.3.3. В разделе 5:

1.3.3.1. Подпункт 4 дополнить словами «в порядке, разрабатываемом и утверждаемом в Организации в соответствии с приложением № 3 к настоящему постановлению;»;

1.3.3.2. Подпункт 5 дополнить словами «в порядке, разрабатываемом и утверждаемом в Организации в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению;».

1.3.4. Пункт 6 раздела 7 дополнить словами «, принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по предупреждению коррупции в организациях.».

1.3.5. Пункт 8.2 признать утратившим силу.

1.4. В приложении № 2 к постановлению «Типовое положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальном унитарном предприятии, муниципальном учреждении города Хабаровска»:

1.4.1. В разделе 1:

1.4.1.1. Пункт 1.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Понятия и термины, применяемые в настоящем Типовом положении, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».»;

1.4.1.2. Дополнить пунктом 1.1.1 следующего содержания:

«1.1.1. Организации разрабатывают и утверждают локальным нормативным актом Организации на основании настоящего Типового положения положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в соответствующей организации (далее – Положение).».

1.4.1.3. Пункт 1.3 признать утратившим силу;

1.4.1.4. Дополнить пунктом 1.4 следующего содержания:

«1.4. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в Организацию, с Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации до подписания трудового договора.».

1.4.2. В разделе 5:

1.4.2.1. В пункте 5.1:

- после слова «интересов» дополнить словами «(далее – декларация)»;

- слова «согласно приложению № 1 к настоящему Типовому положению (далее – декларация)» заменить словами «, разрабатываемой и утверждаемой в Организации в соответствии с приложением № 1 к настоящему Типовому положению.»;

1.4.2.2. Дополнить пунктом 5.1.1 следующего содержания:

«5.1.1. Обработка персональных данных, содержащихся в поданных декларациях, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.».

- в пункте 5.3 слова «согласно приложению № 2» заменить словами «, разрабатываемой и утверждаемой в Организации в соответствии с приложением № 2».

1.4.3. В разделе 6:

1.4.3.1. В абзаце четвертом пункта 6.3 после слова «организации» дополнить словами «, сопоставляет информацию, предоставленную работником, со сведениями, содержащимися в официальных базах данных (ЕГРЮЛ, ЕГРИП и т.п.), а также в открытых источниках, размещенных в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.».

1.4.3.2. В абзаце пятом пункта 6.5 слово «уведомления» заменить словом «декларации».

1.4.3.3. В пункте 6.8 дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) признать, что работник Организации не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов в Организации, установленные локальным нормативным актом Организации. В этом случае Комиссия

рекомендует руководителю Организации рассмотреть вопрос о применении к работнику Организации дисциплинарного взыскания.».

1.4.4. В разделе 7:

1.4.4.1. В абзаце четвертом пункта 7.4 после слова «организации,» дополнить словами «сопоставляет информацию, предоставленную работником, со сведениями, содержащимися в официальных базах данных (ЕГРЮЛ, ЕГРИП и т.п.), а также в открытых источниках, размещенных в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет,».

1.4.4.2. Пункт 7.8 дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) признать, что работник Организации не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов в Организации, установленные локальным нормативным актом Организации. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Организации рассмотреть вопрос о применении к работнику Организации дисциплинарного взыскания.».

1.4.5. Пункт 8.1 раздела 8 изложить в следующей редакции:

«8.1. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов в Организации могут быть применены следующие меры:

8.1.1. Усиление контроля за исполнением работником трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов.

8.1.2. Отстранение работника от совершения действий (принятия решений) в отношении юридического или физического лица, с которым связан его личный интерес.

8.1.3. Ограничение доступа работника к информации, владение которой может привести к конфликту интересов.

8.1.4. Перевод работника на другую работу как внутри структурного подразделения Организации, так и в другое подразделение Организации.

8.1.5. Предложение работнику отказаться от полученной или предполагаемой к получению выгоды, являющейся причиной возникновения конфликта интересов.

8.1.6. Иные меры для предотвращения или урегулирования конфликта интересов, не противоречащие действующему законодательству.».

1.4.6. В пункте 9.2 слово «настоящего» исключить.

1.5. В приложении № 1 к Типовому положению о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальном унитарном предприятии, муниципальном учреждении города Хабаровска:

1.5.1. Абзац первый дополнить словами «, утвержденными \_\_\_\_\_ (реквизиты

---

локального нормативного акта Организации, которым утверждены указанные

---

антикоррупционные стандарты, положение

---

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов

»;

1.5.2. Абзац второй после слова «требования» дополнить словом «указанных».

1.6. В приложении № 3 постановления «Типовой порядок уведомления руководителя муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения города Хабаровска о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений»:

1.6.1. Пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Понятия и термины, применяемые в настоящем Типовом порядке, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».».

1.6.2. Дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Организации разрабатывают и утверждают локальным нормативным актом Организации на основании настоящего Типового порядка порядок уведомления руководителя муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения города Хабаровска о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок).».

1.7. В приложении № 4 «Порядок уведомления руководителем муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения города Хабаровска руководителя структурного подразделения администрации города Хабаровска, осуществляющего функции и полномочия их учредителя, о фактах возникновения ситуаций, связанных с конфликтом интересов, при исполнении должностных обязанностей, рассмотрения декларации о конфликте интересов, уведомления о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»:

1.7.1. Раздел 1 дополнить пунктом 1.3 следующего содержания:

«1.3. Ознакомление гражданина при приеме на работу на должность руководителя муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения города Хабаровска с Порядком производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации до подписания трудового договора.».

1.7.2. В разделе 3:

1.7.2.1. Абзац третий пункта 3.6 признать утратившим силу.

1.7.2.2. Пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Зарегистрированное уведомление ответственным должностным лицом уполномоченного органа не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, передается на рассмотрение руководителю уполномоченного органа для назначения проверки, при этом на передаваемой руководителю копии уведомления указываются его регистрационный номер, дата регистрации, фамилия, инициалы и подпись ответственного должностного лица уполномоченного органа, зарегистрировавшего уведомление.».

1.7.2.3. В абзаце втором пункта 3.9 после слов «иные органы и организации» дополнить словами «, сопоставляет информацию, предоставленную руководителем, со сведениями, содержащимися в официальных базах данных (ЕГРЮЛ, ЕГРИП и т.п.), а также в открытых источниках, размещенных в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет,».

1.7.2.4. В пункте 3.10 слова «обеспечивает подписание руководителем уполномоченного органа мотивированного заключения» заменить словами «направляет для подписания руководителю уполномоченного органа мотивированное заключение».

1.7.2.5. В пункте 3.11 слова «материалов» заменить словом «информации, указанной в пункте 3.10 настоящего Порядка,».

1.7.2.6. В пункте 3.12 слово «декларацию» заменить словом «уведомление».

1.7.2.7. Пункт 3.14 изложить в следующей редакции:

«3.14. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 3.13 настоящего Порядка, руководитель уполномоченного органа обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в течение 30 рабочих дней со дня доведения до руководителя Организации решения, указанного в подпункте «б» пункта 3.13 настоящего Порядка, либо указывает руководителю Организации, представившему уведомление, на принятие таких мер. В этом случае устанавливается срок, когда руководитель Организации, представивший уведомление, должен принять конкретные меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, который не может быть более 30 календарных дней, информация о котором доводится до руководителя под подпись.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов осуществляется в соответствии с положениями действующего законодательства, в том числе может состоять в изменении должностного положения руководителя Организации, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном законодательством порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов, выражающемся в представлении письменного отказа на имя руководителя уполномоченного органа в срок, указанный в абзаце первом данного пункта настоящего Порядка.».

1.7.2.8. В пункте 3.15 слова «, при необходимости вносит предложения об изменении должностного положения руководителя, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном трудовым законодательством порядке» исключить.

1.7.3. В разделе 4:

1.7.3.1. В наименовании слова «, расходах» исключить.

1.7.3.2. В абзаце восьмом пункта 4.2 слова «в случае их наличия» заменить словами «копии: заказного письма с уведомлением к супруге с просьбой предоставить сведения; документов, подтверждающих факт бракоразводного процесса между супругами (в случае, если заявление о разводе в органы ЗАГС или в суд подано, а решение о разводе не принято); обращения в органы внутренних дел с заявлением о розыске супруги, если руководитель не может предоставить сведения на супругу и несовершеннолетних детей, т.к. не знает, где они живут (проживают, выехали) и др.».

1.7.3.3. Пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.6. После получения протокола заседания отраслевой комиссии руководитель уполномоченного органа не позднее двух рабочих дней, следующих за днем получения протокола заседания комиссии, принимает по поступившему уведомлению одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае руководитель уполномоченного органа обеспечивает принятие мер руководителем муниципального учреждения по представлению указанных сведений в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения руководителем уполномоченного органа.

В случае непредставления в срок, указанный в решении, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, руководитель уполномоченного органа применяет к руководителю муниципального учреждения меру ответственности, предусмотренную законодательством.

Решение оформляется в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного органа и в течение одного рабочего дня со дня принятия доводится до руководителя Организации, представившего уведомление, под подпись.».

1.7.4. В разделе 5:

1.7.4.1. Дополнить пунктом 5.2.1 следующего содержания:

«5.2.1. Обработка персональных данных, содержащихся в поданных декларациях, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.»;

1.7.4.2. В абзаце втором пункта 5.4 после слов «иные органы и организации» дополнить словами «, сопоставляет информацию, предоставленную руководителем, со сведениями, содержащимися в

официальных базах данных (ЕГРЮЛ, ЕГРИП и т.п.), а также в открытых источниках, в том числе в социальных сетях, размещенных в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет,».

1.7.4.3. Пункт 5.5 дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«В случае если декларация, поданная в предыдущем году, в которой был дан положительный ответ на вопрос (-ы), указанный (-е) в декларации, была рассмотрена отраслевой комиссией в предыдущем году и по результатам рассмотрения декларации руководителем уполномоченного органа принято решение в соответствии с подпунктом «а» пункта 5.9 настоящего Порядка, то декларация, поданная в текущем году, содержащая в себе те же ответы на те же вопросы с подтверждением этой информации посредством проверки, указанной в пункте 5.4 настоящего Порядка, проведенной в текущем году, не выносится на рассмотрение комиссии и не подлежит дальнейшему рассмотрению, о чем делается соответствующая отметка на декларации, поданной в текущем году.».

1.7.4.4. В пункте 5.7 после слов «трех рабочих дней» дополнить словами «со дня получения мотивированного заключения».

1.7.4.5. Пункт 5.9 дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) признать, что руководитель Организации не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов, установленные муниципальными нормативными правовыми актами, локальным нормативным актом Организации.».

1.7.4.6. Пункт 5.10 изложить в следующей редакции:

«5.10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 5.9 настоящего Порядка, руководитель уполномоченного органа обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в течение 30 рабочих дней со дня доведения до руководителя Организации решения, указанного в подпункте «а» пункта 5.9 настоящего Порядка, либо указывает руководителю Организации, представившему декларацию, на принятие таких мер. В этом случае устанавливается срок, когда руководитель Организации, представивший уведомление, должен принять конкретные меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, который не может быть более 30 календарных дней, информация о котором доводится до руководителя под подпись.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов осуществляется в соответствии с положениями действующего законодательства, в том числе может состоять в изменении должностного положения руководителя Организации, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном законодательством порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов, выражающемся в представлении письменного отказа на имя руководителя



уполномоченного органа в срок, указанный в абзаце первом данного пункта настоящего Порядка.».

1.7.4.7. Дополнить пунктом 5.10.1 следующего содержания:

«5.10.1. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 5.9 настоящего Порядка, руководитель уполномоченного органа обеспечивает принятие мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов осуществляется в соответствии с положениями действующего законодательства, в том числе может состоять в изменении должностного положения руководителя Организации, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном законодательством порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов, выражающемся в представлении письменного отказа на имя руководителя уполномоченного органа в срок, указанный в абзаце первом данного пункта настоящего Порядка.».

1.7.4.8. В пункте 5.11:

1.7.4.8.1. Слова «подпунктом «б» заменить словами «подпунктами «б» и «в».

1.7.4.8.2. Слова «, при необходимости вносит предложения об изменении должностного положения руководителя, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном трудовым законодательством порядке» исключить.

1.7.4.9. Дополнить новым разделом 6 следующего содержания:

«6. Порядок рассмотрения полученных от отраслевой комиссии рекомендаций в соответствии с пунктом 2.4 Положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных унитарных предприятий и руководителей муниципальных учреждений города Хабаровска.

6.1. Полученные от отраслевой комиссии рекомендации, выраженные в протоколе отраслевой комиссии, в соответствии с пунктом 2.4 Положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных унитарных предприятий и руководителей муниципальных учреждений города Хабаровска, рассматриваются руководителем уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней со дня после получения протокола заседания отраслевой комиссии.

В указанный в абзаце первом данного пункта настоящего Порядка срок руководитель уполномоченного органа принимает одно из следующих решений:

а) принимает решение о принятии мер, направленных на обеспечение соблюдения руководителем Организации требований по урегулированию

конфликта интересов, мер по предупреждению коррупции, предусмотренных действующим законодательством в отношении руководителя Организации;

б) предупреждает руководителя Организации о недопустимости нарушения требований законодательства Российской Федерации.

Решение оформляется в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного органа и в течение трех рабочих дней со дня принятия доводится до руководителя Организации под подпись.

6.2. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «а» пункта 6.1 настоящего Порядка, руководитель уполномоченного органа обеспечивает принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения руководителем Организации требований по урегулированию конфликта интересов, мер по предупреждению коррупции, предусмотренных действующим законодательством в отношении руководителя Организации, в течение 30 рабочих дней со дня доведения до руководителя Организации решения, указанного в подпункте «а» пункта 6.1 настоящего Порядка.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов осуществляется в соответствии с положениями действующего законодательства, в том числе может состоять в изменении должностного положения руководителя Организации, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном законодательством порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов, выражающемся в представлении письменного отказа на имя руководителя уполномоченного органа в срок, указанный в абзаце первом данного пункта настоящего Порядка.

6.3. Руководитель уполномоченного органа в течение трех рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 6.2 настоящего Порядка, представляет Мэру города доклад о результатах рассмотрения информации, полученной по пункту 2.4 Положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных унитарных предприятий и руководителей муниципальных учреждений города Хабаровска, и принятых мерах по урегулированию конфликта интересов.

6.4. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 6.1 настоящего Порядка, руководитель уполномоченного органа обеспечивает доведение решения о предупреждении руководителя Организации о недопустимости нарушения требований законодательства Российской Федерации, в срок, установленный в пункте 6.1 настоящего Порядка.».

1.8. В приложении № 5 к постановлению «Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов для руководителей муниципальных унитарных предприятий и руководителей муниципальных учреждений города Хабаровска»:

1.8.1. В наименовании положения и пункте 1.1 после слова «интересов» слово «для» исключить.

1.8.2. В пункте 1.4 слово «Основной» исключить.

1.8.3. В пункте 1.5 слова «заместителем председателя,» исключить.

1.8.4. В пункте 1.6 слова «, за исключением случая, указанного в подпункте 2.2.3 пункта 2.2 настоящего Порядка, по которому комиссия самостоятельно принимает решение» исключить.

1.8.5. Пункт 2.4 после слов «по предупреждению коррупции» дополнить словами «в рамках функций отраслевой комиссии, определенных пунктом 2.2.».

1.8.6. В пункте 3.6 слова «общего числа членов» заменить словом «состава».

1.8.7. В пункте 3.7 после слова «вопрос,» дополнить словами «заместителю председателя,».

1.8.8. Пункт 3.13 после слова «вправе» дополнить словами «в течение суток со дня проведения заседания комиссии».

1.8.9. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Положения, отраслевая комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении руководителем Организации должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении руководителем Организации должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае отраслевая комиссия рекомендует руководителю Организации и (или) работодателю принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что руководитель Организации не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае отраслевая комиссия рекомендует работодателю применить к руководителю Организации меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством.

По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Положения, отраслевая комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении руководителем Организации должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении руководителем Организации должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае отраслевая комиссия рекомендует работодателю руководителя Организации принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.».

1.8.10. В пункте 4.2:

1.8.10.1 В абзаце третьем слова «установить новый срок представления указанных сведений (не позднее 01 августа года, следующего за отчетным) после устранения причин непредставления» исключить.

1.8.10.2. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной.».

1.8.10.3. Абзац пятый признать утратившим силу.

1.8.11. Пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Положения, отраслевая комиссия принимает следующие решения:

а) рекомендовать работодателю принять меры, направленные на обеспечение соблюдения руководителем Организации требований по урегулированию конфликта интересов, меры по предупреждению коррупции, предусмотренные действующим законодательством;

б) рекомендовать работодателю предупредить руководителя Организации о недопустимости нарушения требований законодательства Российской Федерации.».

1.8.12. В пункте 4.5 слова «заместителем председателя» исключить.

1.8.13. Пункт 4.6 слово изложить в следующей редакции:

«4.6. Протокол заседания отраслевой комиссии в течение трех рабочих дней со дня его подписания председателем и секретарем в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Положения, направляется секретарем отраслевой комиссии работодателю, в службу по взаимодействию с правоохранительными органами администрации города Хабаровска.».

1.8.14. Пункты 4.7 и 4.8 признать утратившим силу.

1.8.15. Пункт 5.3 дополнить подпунктом 5.3.6 следующего содержания:

«5.3.6. Подписывать протокол заседания отраслевой комиссии.».

1.8.16. В подпункте 5.4.6 слова «членам комиссии и на утверждение» исключить.

1.8.17. Дополнить пунктами 5.6 и 5.7 следующего содержания:

«5.6. Заместитель председателя отраслевой комиссии обязан:

5.6.1. Присутствовать на заседаниях отраслевой комиссии по приглашению секретаря комиссии, за исключением временного отсутствия заместителя председателя Комиссии (отпуск, командировка, болезнь).

5.6.2. Голосовать по вопросам, указанным в повестке дня заседания отраслевой комиссии.

5.6.3. При возникновении личной заинтересованности заместителя председателя отраслевой комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания отраслевой комиссии, он обязан до начала рассмотрения вопроса заявить об этом. В таком случае заместитель председателя отраслевой комиссии не

принимает участия в рассмотрении указанного вопроса и в голосовании, что обязательно фиксируется в протоколе заседания отраслевой комиссии.

5.6.4. Руководить работой отраслевой комиссии в случае временного отсутствия председателя Комиссии (отпуск, командировка, болезнь) либо возникновения у него личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.7. Заместитель председателя отраслевой комиссии имеет право:

5.7.1. За день до даты проведения заседания отраслевой комиссии знакомиться с повесткой заседания.

5.7.2. Запрашивать информацию и материалы, необходимые для работы отраслевой комиссии, от заместителей Мэра города, руководителей структурных подразделений администрации города.».

1.9. В приложении к Положению о комиссии по урегулированию конфликта интересов для руководителей муниципальных унитарных предприятий и руководителей муниципальных учреждений города Хабаровска в четвертом столбце после слов «Ф.И.О.» дополнить словами «(при наличии)».

2. Заместителям Мэра города, являющимся руководителями структурных подразделений администрации города Хабаровска, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений города Хабаровска, руководителям структурных подразделений администрации города Хабаровска, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений города Хабаровска:

2.1. Обеспечить в срок не позднее 30 календарный дней со дня вступления в силу настоящего постановления внесение соответствующих изменений в локальные правовые акты, которыми утверждены антикоррупционные стандарты и положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в соответствующих муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях города Хабаровска.

2.2. О проведенной работе к 01.02.2023 проинформировать службу по взаимодействию с правоохранительными органами администрации города.

3. Пресс-службе администрации города (Нагорный Н.Э.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами Прохорца А.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Мэр города



С.А. Кравчук