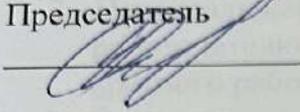


РАССМОТРЕНО  
На общем собрании трудового  
коллектива  
Протокол от «23» 09 2015 г. №2  
Председатель

  
В.О. Яхина

УТВЕРЖДАЮ  
Директор муниципального  
автономного учреждения  
дополнительного образования детей  
«Центр развития творчества детей и  
юношества»

  
«23» 09 2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о защите персональных данных работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества»

#### I. Общие положения

1. Настоящее Положение о защите персональных данных работников (далее — Положение) разработано с целью правового и ответственного отношения с персональными данными, относящимися к личности и личной жизни работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества» (далее - МАУ ДОД «ЦРТДиЮ»).
2. Положение разработано в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации, главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации и Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119.
3. Настоящее Положение устанавливает цели обработки персональных данных, а также их перечень, объем, характер и способы обработки.
4. Настоящим Положением определяется порядок сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), блокирования и уничтожения персональных данных работников МАУ ДОД «ЦРТДиЮ».
5. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации и режим конфиденциальности снимается по истечении срока их хранения.
6. Контроль за соблюдением требований настоящего Положения осуществляет директор МАУ ДОД «ЦРТДиЮ».

## **II. Основные понятия, используемые в настоящем Положении**

1. Персональные данные – любая информация, в том числе фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное положение, образование, другая информация.
2. Персональные данные работника – это информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника.
3. Оператор – муниципальный орган, организующий и осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели и содержание их обработки.
4. Блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования и распространения персональных данных, в т.ч. их передачи.
5. Документированная информация – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.
6. Информационная система персональных данных – база персональных данных о работниках МАУ ДОД «ЦРТДиЮ» созданная на основе информационных технологий и соответствующей документации, позволяющая осуществлять их целевую обработку.
7. Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение персональных данных в соответствии с архивными сроками.
8. Конфиденциальность персональных данных – обязательное требование о недопустимости распространения без согласия субъекта его персональных данных.

## **III. Цели обработки персональных данных**

1. Оператором, организующим и осуществляющим сбор и обработку персональных данных, является МАУ ДОД «ЦРТДиЮ».
2. Обработка персональных данных осуществляется в целях реализации прав и обязанностей в отношении субъектов персональных данных для организации управления деятельностью МАУ ДОД «ЦРТДиЮ» в соответствии с трудовым законодательством, Законом «Об образовании» РФ, Гражданским Кодексом РФ, Уставом МАУ ДОД «ЦРТДиЮ» для:
  - 2.1. реализации организационно-управленческих функций деятельности учреждения;
  - 2.2. организации системы кадрового учета;
  - 2.3. осуществления функции учета и отчетности по расходам, связанным с оплатой труда;

2.4. осуществления функций учета и отчетности по финансово-хозяйственной деятельности.

#### **IV. Принципы и условия обработки персональных данных**

Обработка персональных данных осуществляется на основе принципов:

- целесообразности сбора и обработки персональных данных на основе определяющих полномочий оператора;
- соответствия объема, характера и способов обработки персональных данных;
- ответственности при хранении персональных данных в той или иной форме.

Условия обработки персональных данных:

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных интересов субъекта персональных данных при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договорных отношений;
- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных;
- оператор на основании приказа назначает ответственного(ых) за обеспечение защиты персональных данных.

#### **V. Документы, содержащие персональные данные**

1. К документам, содержащим персональные данные работников, относятся:

- трудовые книжки;
- письменное заявление о поступлении на работу;
- собственноручно заполненная и подписанная анкета работника установленной формы с приложением фотографии;
- копия паспорта;
- копия документа, подтверждающего прохождение военной или иной службы;
- копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени;
- копии решений о награждении государственными наградами, присвоении почетных званий;