

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
г. Хабаровска «Центр развития творчества детей и юношества»

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
протокол № 7  
от «29» 08 2022 г.

УЧТЕНО  
мнение Совета родителей на  
Общем собрании родителей  
протокол № 1  
от «27» 08 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУ ДОЛ «ЦРТДиЮ»  
Гуревич  
«29» 08 2022 г.

УЧТЕНА  
мнение Совета обучающихся  
протокол № 1  
от «27» 08 2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся  
муниципального автономного учреждения дополнительного  
образования г. Хабаровска  
«Центр развития творчества детей и юношества»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся муниципального автономного учреждения дополнительного образования г. Хабаровска «Центр развития творчества детей и юношества» (далее – Учреждение) при обучении по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами - Приложение № 1.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

1.3.1. ИС – автоматизированная информационная система "Портал персонифицированного дополнительного образования Хабаровского края с разделом "Навигатор в мире дополнительного образования", расположенная в информационно-коммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет") по адресу: <https://27.pfdo.ru>;

1.3.2. ЕАИС ДО – Единая автоматизированная информационная система сбора и анализа данных по учреждениям, программам, мероприятиям дополнительного образования и основным статистическим показателям охвата детей дополнительным образованием в регионах;

1.3.3. ЕПГУ – федеральная государственная информационная система, обеспечивающая предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг, расположенная в сети "Интернет" по адресу: <https://www.gosuslugi.ru>;

1.3.4. ЕСИА – федеральная государственная информационная система "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающая информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

1.3.5. Заявители – лица, имеющие право на получение Муниципальной услуги, обратившиеся в Организацию с запросом о предоставлении Муниципальной услуги (далее – Запрос);

1.3.6. Личный кабинет заявителя – сервис, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки Запросов, поданных посредством ЕПГУ, ИС;

1.3.7. Система ПФДО – система персонифицированного дополнительного образования, функционирующая на территории Хабаровского края в соответствии с Концепцией персонифицированного дополнительного образования детей в Хабаровском крае, утвержденной распоряжением Правительства Хабаровского края от 5 августа 2019 г. № 645-рп;

1.3.8. Сертификат дополнительного образования – электронная реестровая запись о включении обучающегося (обладателя сертификата) в систему ПФДО, удостоверяющая возможность обладателя сертификата получать в определенном объеме и на определенных условиях образовательные услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Хабаровского края, а также муниципальными правовыми актами администрации города Хабаровска.

## **2. Организация приема и зачисления учащихся**

2.1. Прием Запроса о предоставлении Муниципальной услуги, переводе осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Зачисление ребенка в Учреждение осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

2.2. Заявителями являются граждане Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане и лица без гражданства либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Организацию с Запросом о предоставлении Муниципальной услуги (далее – Заявители).

2.3. Категории Заявителей:

2.3.1. Лица в возрасте от 14 до 18 лет - кандидаты на обучение по дополнительным общеобразовательным программам;

2.3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних лиц – кандидатов на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

2.4. Прием и зачисление учащихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии

с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка с ОВЗ.

2.5. Зачисление осуществляется с обязательным использованием сертификата дополнительного образования. Для получения сертификата дополнительного образования родитель (законный представитель) ребенка или ребенок, достигший возраста 14 лет, подает заявление о предоставлении сертификата дополнительного образования и регистрации в реестре сертификатов дополнительного образования:

- при личном обращении в Учреждение;
- через электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования на сайте <https://27.pfdo.ru> (далее – портал ПФДО) с последующей активацией в Учреждении.

2.6. Прием и зачисление в Учреждение осуществляется для детей в возрасте от 5 до 18 лет, в соответствии с реализуемыми в Учреждении дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, которые подлежат обязательному размещению в навигаторе дополнительного образования на портале ПФДО.

2.7. Учреждение имеет право принять и зачислить в Учреждение детей, не достигших 5-летнего возраста и старше 18 лет, если образовательная услуга оказывается на платной основе. При достижении 5-летнего возраста детьми, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования, заявитель предоставляет в Учреждение номер сертификата, о чем Учреждение незамедлительно информирует уполномоченную организацию по ведению реестра сертификатов на территории городского округа МАУ «Центр развития образования».

2.8. Учреждение обеспечивает зачисление ребенка на новый учебный год преимущественно не позднее 15 сентября текущего года, период подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее Запрос) по форме в соответствии с приложением № 2 на новый учебный год - с 1 июня по 15 сентября. При наличии свободных мест, а также при подаче заявки на краткосрочные дополнительные общеразвивающие программы зачисление проводится в течение календарного года.

2.9. В случае обращения заявителя в Учреждение лично для зачисления (перевода) предъявляются следующие документы:

- 2.9.1. Запрос (приложение № 2);
- 2.9.2. Номер активированного сертификата дополнительного образования;
- 2.9.3. документ, удостоверяющий личность кандидата на обучение (Заявителя);
- 2.9.4. документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения представителя Заявителя;

2.9.5. документ об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий по отдельным дополнительным общеобразовательным программам, определенным нормативным локальным актом Организации.

2.9.6. Согласие заявителя на обработку персональных данных в установленном порядке;

2.9.7. В случае если для зачисления необходима обработка персональных данных лица, не являющегося Заявителем, если в соответствии с законодательством Российской Федерации обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением Муниципальной услуги Заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

2.10. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

2.11. Учреждение заключает договор с Заявителем по форме (Приложение № 3).

2.12. Основаниями для отказа в приеме и зачислении ребенка в Учреждение являются:

2.12.1. обращение за предоставлением иной Муниципальной услуги;

2.12.2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

2.12.3. документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, утратили силу;

2.12.4. документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.12.5. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Муниципальной услуги;

2.12.6. некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного Запроса на ЕПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом);

2.12.7. представление электронных образов документов посредством ЕПГУ, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

2.12.8. подача Запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием ЭП, не принадлежащей Заявителю или представителю Заявителя;

2.12.9. поступление Запроса, аналогичного ранее зарегистрированному Запросу, срок предоставления Муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого Запроса.

2.13. При обращении через ЕПГУ решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, оформляется по форме, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Запроса.

2.14. Выдача решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в случае обращения Заявителя в Организацию в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, устанавливается локальным нормативным актом Организации, который размещается на сайте Организации.

2.15. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя в Организацию за предоставлением Муниципальной услуги.

2.16. Отсутствие свободных мест на заявленную дополнительную общеразвивающую программу, реализуемую по муниципальному заданию в Учреждении.

2.17. Невозможность использования сертификата дополнительного образования соответствующего статуса по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования в статусе персонифицированного финансирования, которая установлена в результате проверки на портале ПФДО.

2.18. Несоответствие возраста ребенка, определенного требованиями к реализации общеобразовательной общеразвивающей программы дополнительного образования.

2.19. Несоответствие состояния здоровья требованиям для объединений физкультурно-спортивной направленности, туристических, хореографических объединений.

2.20. Учреждение имеет право принять учащегося на второй, третий и другие года обучения при соблюдении условий, определенных дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

### **3. Результат зачисления**

3.1. Результатом предоставления Муниципальной услуги является:

3.1.1. решение в форме уведомления о предоставлении Муниципальной услуги в виде электронной записи в личном кабинете заявителя в ИС или на ЕПГУ, по электронной почте;

3.1.2. решение в форме уведомления об отказе в предоставлении Муниципальной услуги, при наличии оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, указанных в подразделе 5 настоящего Положения.

3.2. Результат предоставления Муниципальной услуги независимо от принятого решения оформляется в виде изменения статуса электронной записи в личном кабинете Заявителя в ИС или на ЕПГУ.

3.2.1. Решение о предоставлении Муниципальной услуги направляется Заявителю после осуществления сверки оригиналов документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, с данными, указанными в Запросе, которая осуществляется;

3.2.1.1. при необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний – в течение четырех рабочих дней с момента прохождения вступительных (приемных) испытаний;

3.2.1.2. при отсутствии необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний – в течение четырех рабочих дней с момента издания локального нормативного акта Организации о зачислении на обучение по дополнительным общеобразовательным программам по форме, установленной Организацией, либо в день подписания договора об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в рамках системы ПФДО (далее - договор ПФ).

3.3. Сведения о предоставлении Муниципальной услуги в течение одного рабочего дня подлежат обязательному размещению в ИС, а также на ЕПГУ в случае, если заявление о предоставлении Муниципальной услуги подано посредством ЕПГУ.

#### **4. Сроки зачисления**

4.1. Сроки зачисления:

4.1.1. при необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний составляет не более 45 (сорока пяти) рабочих дней со дня регистрации Запроса о предоставлении Муниципальной услуги в Организации;

4.1.2. при отсутствии необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний составляет не более 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации Запроса о предоставлении Муниципальной услуги в Организации.

4.2. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, соответствующий результат направляется Заявителю:

4.2.1. при необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний – в срок не более 45 (сорока пяти) рабочих дней со дня регистрации Запроса о предоставлении Муниципальной услуги в Организации;

4.2.2. при отсутствии необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний – в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации Запроса о предоставлении Муниципальной услуги в Организации.

4.3. Периоды обращения за предоставлением Муниципальной услуги:

4.3.1. Муниципальная услуга предоставляется Организацией в периоды, установленные локальными нормативными актами с учетом продолжительности обучения по дополнительным общеразвивающим программам, сроком основного набора на текущий учебный год, наличия свободных мест.

4.3.2. Организация размещает и актуализирует информацию о периодах зачисления на дополнительные общеразвивающие и наличии свободных мест с использованием ИС через личный кабинет Организации.

## **5. Перечень оснований для отказа в зачислении**

5.1. Основаниями для отказа в зачислении являются:

5.1.1. наличие противоречивых сведений в Запросе и приложенных к нему документах;

5.1.2. несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2 настоящего Административного регламента;

5.1.3. несоответствие документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Положения, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

5.1.4. Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя;

5.1.5. отзыв Запроса по инициативе Заявителя;

5.1.6. наличие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства;

5.1.7. отсутствие свободных мест в Организации;

5.1.8. неявка в Организацию в течение 4 (четырёх) рабочих дней после получения уведомления о необходимости личного посещения для заключения договора об образовании;

5.1.9. доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в текущем году меньше стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием либо сертификат дополнительного образования невозможно использовать для обучения по выбранной программе;

5.1.10. неявка на прохождение вступительных (приемных) испытаний в Организацию;

5.1.11. непредставление оригиналов документов, сведения о которых указаны Заявителем в электронной форме Запроса на ЕПГУ;

5.1.12. несоответствие оригиналов документов сведениям, указанным в электронной форме Запроса на ЕПГУ;

5.1.13. отрицательные результаты вступительных (приемных) испытаний;

5.1.14. недостоверность информации, которая содержится в документах, представленных Заявителем, данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.

5.2. Заявитель вправе отказаться от зачисления на основании заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в Организацию, а также посредством ЕПГУ в Личном кабинете. На основании поступившего заявления об отказе от зачисления работником Организации принимается решение об отказе в зачислении. Факт отказа Заявителя от зачисления с приложением заявления и решения об отказе в зачислении фиксируется в ИС.

5.4. Заявитель вправе повторно обратиться в Организацию с Запросом после устранения оснований, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения.

## **6. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для зачисления**



6.1. Организация обеспечивает зачисление посредством ЕПГУ, а также в иных формах по выбору Заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6.2. Обращение Заявителя посредством ЕПГУ.

6.2.1. Для подачи Запроса Заявитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, затем заполняет Запрос в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы.

6.2.2. Заполненный Запрос отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Организацию.

6.2.3. Отправленные документы поступают в ИС Организации.

6.2.4. Заявитель уведомляется о получении Организацией Запроса и документов в день его подачи посредством изменения статуса Запроса в Личном кабинете Заявителя на ЕПГУ.

6.2.5. В случае необходимости проведения приемных (вступительных) испытаний в Организации Заявителю в течение 7 (семи) рабочих дней с даты регистрации Запроса в Организации в Личный кабинет на ЕПГУ направляется уведомление о дате, месте и времени проведения вступительных (приемных) испытаний по форме, приведенной в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

6.2.5.1. Информация о дате, времени и месте проведения вступительных (приемных) испытаний размещается на информационном стенде и официальном сайте Организации не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения вступительных (приемных) испытаний.

6.2.5.2. Для прохождения приемных (вступительных) испытаний Заявитель предоставляет в Организацию оригиналы документов, сведения о которых указаны в Запросе, ранее направленном Заявителем посредством ЕПГУ.

6.2.6. В случае отсутствия необходимости проведения приемных (вступительных) испытаний в Организации Заявителю в течение 4 (четырёх) рабочих дней с даты регистрации Запроса в Организации в Личный кабинет на ЕПГУ направляется уведомление о необходимости посетить Организацию для предоставления оригиналов документов и подписания договора в соответствии с Приложением № 3 настоящего Положения.

6.3. Выбор Заявителем способа подачи Запроса и документов, необходимых для получения Муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Порядок приема документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в иных формах в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» устанавливается локальным нормативным актом Организации, который размещается на сайте Организации.



## **8. Порядок перевода учащихся**

8.1. Перевод учащихся в группу следующего года обучения проводится приказом директора на основании результатов освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и заявления родителя (законного представителя).

8.2. Перевод учащегося в другое объединение в течение года возможен по заявлению родителя (законного представителя), осознающего невозможность достижения ребенком заявленного в образовательной программе результата, или по другим причинам, при наличии свободных мест.

## **9. Порядок восстановления учащихся**

9.1. Учащиеся, отчисленные из Учреждения до завершения в полном объеме освоения учебного плана по инициативе учащегося или родителя (законного представителя), имеют право на восстановление для обучения в течение двух лет после отчисления из него с сокращенным сроком обучения при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено. Восстановление учащегося производится с 01 сентября по 15 сентября текущего учебного года приказом директора.

9.2. Учащиеся, отчисленные до завершения в полном объеме освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по инициативе администрации Учреждения, также имеют право на восстановление для обучения в течение двух лет после отчисления из него с сокращенным сроком обучения. Восстановление учащегося производится с 01 сентября по 15 сентября текущего учебного года при наличии в Учреждении свободных мест на основании заявления родителя (законного представителя) и приказа директора Учреждения.

## **10. Порядок прекращения образовательных отношений**

10.1. Образовательные отношения прекращаются:

- в связи с завершением обучения;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении.

10.2. Образовательные отношения прекращаются досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевод учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию дополнительного образования;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе, в случае ликвидации Учреждения;

- по инициативе администрации Учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, в случае совершения учащимся действий грубо нарушающих ее Устав, правила внутреннего распорядка, а также в случае

невыполнения учащимся обязанностей по добросовестному и ответственному освоению дополнительной образовательной программы;

- при достижении учащимся возраста 18 лет (по окончанию учебного года).

10.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств, указанного учащегося перед Учреждением.

10.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения.

10.5. По ходатайству родителей (законных представителей) отчисленный ребенок может быть восстановлен в объединении или зачислен в установленном порядке в другое объединение для продолжения обучения.

**Перечень нормативных правовых актов,  
регулирующих предоставление Муниципальной услуги**

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребенка (Нью-Йорк, 20.11.1989), одобренная Генеральной Ассамблеей ООН;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ;
- Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 02.05. 2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- Федеральный закон Российской Федерации от 01.12.2014 №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.06.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 25.07. 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №584 «Об использовании федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- распоряжение Правительства Хабаровского края от 05.08.2019 № 645-рп «Об утверждении Концепции персонифицированного дополнительного образования детей в Хабаровском крае»;

- распоряжение Министерства образования и науки Хабаровского края от 26.09.2019 №1321 «Об утверждении методических рекомендаций «Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе, муниципальном районе Хабаровского края»;

- Устав городского округа «Город Хабаровск», от 13.07.2004 № 509;

- постановление администрации города Хабаровска от 25.10.2019 № 3501 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории городского округа «Город Хабаровск»;

- приказ управления образования администрации города Хабаровска от 28.07.2022 № 1530 «Об утверждении Административного регламента предоставления Муниципальной услуги «Прием в муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность, на обучение по дополнительным общеобразовательным программам»;

- устав Организации;

- локальные правовые акты Организации.

**Форма Запроса о предоставлении Муниципальной услуги**

МАУ ДО «ЦРТДиЮ»

Н.Г.Гуревич

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. Заявителя (представителя Заявителя)

\_\_\_\_\_  
почтовый адрес (при необходимости)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя)

**ЗАПРОС  
о предоставлении Муниципальной услуги**

Прошу предоставить Муниципальную услугу «Прием в муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность, на обучение по дополнительным общеобразовательным программам» в целях обучения

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка) – *обязательное поле*  
Номер активированного сертификата дополнительного образования \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_  
(наименование программы, объединения) – *обязательное поле*

С уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными образовательными программами, правилами поведения, правилами отчисления, режимом работы Организации ознакомлен(а).

Я, \_\_\_\_\_,  
даю бессрочное согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка при осуществлении административных процедур в рамках предоставления Муниципальной услуги «Прием в муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность, на обучение по дополнительным общеобразовательным программам». Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в Организацию.

К Запросу прилагаю:

1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_
- (указывается перечень документов, предоставляемых Заявителем)

\_\_\_\_\_  
ФИО заявителя, подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

## Форма договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам

г. Хабаровск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения договора)

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования г.Хабаровска «Центр развития творчества детей и юношества» (далее - образовательная организация) на основании лицензии от «15» сентября 2016 г. № 2431, выданной Министерством образования и науки Хабаровского края (Распоряжение Министерства образования и науки Хабаровского края от 15.09.2015г. № 1609), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Гуревич Натальи Григорьевны, действующего на основании Устава,

и \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение /фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение (с 14 лет)

именуем\_\_ в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуем\_\_ в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) обязуется получить образовательную услугу по программе

\_\_\_\_\_  
(наименование дополнительной образовательной программы; форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности)

в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет \_\_\_\_\_.  
(указывается количество месяцев, лет)

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы ему может быть выдано Свидетельство о дополнительном образовании (по желанию Заказчика/Обучающегося) либо справка о прослушивании курса по программе (по желанию Заказчика/Обучающегося).

### II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в

соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

### **III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора).

3.1.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

### **IV. Основания изменения и расторжения договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию образовательных услуг



вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

## V. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

## VI. Заключительные положения

6.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

6.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

6.3. Настоящий Договор составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

6.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

## VII. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель	Заказчик	Обучающийся
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования г. Хабаровска «Центр развития творчества детей и юношества» (МАУ ДО «ЦРТДиЮ»)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
	(дата рождения)	(дата рождения)
680001 Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Монтажная, 40 Тел./факс: 53-89-51 ИНН 2723043440 БИК 040813001 КПП 272301001	(адрес места жительства)	(адрес места жительства)
	(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)	(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)
	(банковские реквизиты (при наличии), телефон)	(банковские реквизиты (при наличии), телефон)
Директор _____ Н.Г. Гуревич		
М.П.	(подпись)	(подпись)